

Số: 56/TB-LQĐ

Cầu Giấy, ngày 02 tháng 10 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử năm học 2021-2022

#### I. Thông tin về cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử

##### 1. Phạm vi và đối tượng dự thi

- Phạm vi: Cuộc thi được tổ chức trên phạm vi toàn quốc.
- Đối tượng dự thi: Nhà giáo đã và đang giảng dạy tại các cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là Tác giả); Tác giả có thể tham gia dự thi theo hình thức cá nhân hoặc theo nhóm (không quá ba tác giả cho mỗi nhóm). Tác giả tham gia Cuộc thi tự nguyện và tự giác chấp hành Thể lệ của Cuộc thi.

##### 2. Sản phẩm dự thi, hình thức và thời gian tổ chức Cuộc thi

###### a) Sản phẩm bài giảng điện tử dự thi

- Sản phẩm dự thi bao gồm:

- Bài giảng e-Learning (là sản phẩm được tạo ra từ các phần mềm thiết kế bài giảng e-learning);
- Video bài giảng (là bài giảng được giáo viên thiết kế và ghi hình dưới dạng video);
- Mỗi sản phẩm kèm theo Kế hoạch bài dạy (giáo án).

###### b) Hình thức tổ chức

- Đăng ký, nộp sản phẩm dự thi theo hình thức trực tuyến trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ [igiaoduc.vn](http://igiaoduc.vn);
- Lễ Tổng kết và trao giải thưởng dự kiến tổ chức tại Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hình thức trực tiếp hoặc trực tiếp tùy theo tình hình diễn biến dịch bệnh.

###### c) Các mốc thời gian

- Kho học liệu số của Hệ tri thức Việt số hóa ([igiaoduc.vn](http://igiaoduc.vn)) bắt đầu mở tiếp nhận sản phẩm dự thi từ ngày 30/9/2021 đến hết ngày 30/10/2021. Thời hạn cuối cùng Ban Tổ chức tiếp nhận sản phẩm dự thi là 24h00 ngày 30/10/2021;
- Thời gian công bố kết quả và giải thưởng: Trước ngày 31/12/2021;
- Thời gian tổ chức Lễ tổng kết và trao giải cuộc thi: Trước ngày 15/01/2022;
- Ban Tổ chức có thể thay đổi thời gian cho phù hợp với tình hình thực tế. Mọi thông tin liên quan đến Cuộc thi, sản phẩm dự thi đều được Ban Tổ chức công bố trên hệ thống [igiaoduc.vn](http://igiaoduc.vn).

##### 3. Thể lệ cuộc thi

- Thể lệ cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử được ban hành kèm theo Quyết định số 2915/QĐ-BGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.  
(Nhà trường gửi Thể lệ cuộc thi kèm theo thông báo này).

#### II. Tổ chức thực hiện

## **1. Ban Giám hiệu**

- Phổ biến thể lệ cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử tới toàn thể giáo viên nhà trường.
- Khuyến khích, động viên, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên có thể tham gia cuộc thi.
- Phối hợp trong việc đăng ký nộp sản phẩm dự thi của giáo viên tham gia.

## **2. Các tổ chuyên môn và giáo viên toàn trường**

- Tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử là một trong những nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động dạy, học. Các tổ chuyên môn phổ biến thông tin, thể lệ cuộc thi trong buổi sinh hoạt chuyên môn tuần 5 (từ 04/10 – 08/10/2021).
  - TTCM nộp danh sách giáo viên dự kiến đăng ký tham gia cuộc thi về BGH trong ngày thứ 2 (11/10/2021) để nhà trường báo cáo PGD.
- Người nhận: Đ/c Hà Phương – PHT.
- Một số giáo viên trong danh sách dự kiến tham gia thi sẽ được lựa chọn để tham dự tập huấn do PGD tổ chức dành cho GV cốt cán của các nhà trường trong tuần 6 (từ 11/10-16/10/2021).
  - Các tổ chuyên môn tạo điều kiện, hỗ trợ cho các giáo viên có sản phẩm đăng ký dự thi.
  - Giáo viên nghiên cứu kỹ Thể lệ Cuộc thi (được ban hành kèm theo Công văn số 2915/QĐ-BGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Bộ GD và ĐT); Xây dựng và nộp sản phẩm dự thi đúng yêu cầu, đúng thời gian quy định; Tham gia các diễn đàn trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm, kiến thức, kỹ năng khi có yêu cầu.
  - TTCM tập hợp báo cáo số liệu và thông tin sản phẩm dự thi chính thức của các giáo viên trong tổ về văn phòng nhà trường qua email, hạn cuối nộp báo cáo sản phẩm dự thi ngày 30/10/2021.

## **3. Văn phòng**

- Bộ phận văn phòng chịu trách nhiệm phối hợp với các giáo viên có sản phẩm dự thi đăng ký dự thi đúng quy định và đúng hạn.
- Lập báo cáo kết quả đăng ký dự thi kèm theo danh sách giáo viên dự thi báo cáo BGH và gửi về Phòng GDĐT theo đúng quy định, hướng dẫn.
- Lưu hồ sơ, kịp thời báo cáo BGH trong quá trình thực hiện.

### ***Nơi nhận:***

- Đ/c Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Đ/c P.Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các Tổ CM (để thực hiện);
- Lưu: VP.

**KT HIỆU TRƯỞNG**

**P.HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Trịnh Thị Hà Phương**